

# Factura Pequeño Contribuyente

**JULIO ESTUARDO, HERNANDEZ BALAN**  
 NR Emisor: 12758124  
**JULIO ESTUARDO HERNANDEZ BALAN**  
 5 CALLE 13-56 COLONIA QUINTA SAMAYOA, zona 7, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3378519  
**Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO**  
**CULTURAL Y NATURAL**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 2125EBFC-DF34-4F60-B1DD-0EF37875684C  
**Serie:** 2125EBFC Número de DTE: 3744747360

**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emisión: 30-abr-2020 11:45:30  
 Fecha y hora de certificación: 12-abr-2020 11:45:31

Moneda: GTQ

#No	BIS	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondientes al mes de abril de 2020 según contrato administrativo No. 117-2020 y acuerdo ministerial No. 388-2020	6,000.00	0.00	6,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal



Datos del certificador  
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Concedido

**Msc. Edin Hernández Payes**  
 Director General a.i.  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes

**Licenciado  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho**

**Estimado Licenciado Cahuec del Valle:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1117-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 388-2020** correspondiente al periodo del mes de Abril de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie: **2125EBFC y DTE.: 3744747360.**

**Actividades Realizadas:**

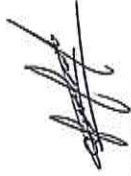
- Apoyar en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial en las actividades oficiales.
- \*\* Apoye al Vice-Ministro en el traslado a reuniones al Palacio Nacional
- \*\* Apoye en el traslado del Vice-Ministro a Casa Presidencial
- \*\* Apoye en el traslado del Vice-Ministro a Museo Nacional
- \*\* Apoye en el traslado del Vice-Ministro a CONAP
- \*\* Apoyo en el traslado a Comisiones Oficiales
- Apoyar en el resguardo del vehículo oficial asignado al Vice-Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- \*\* Apoye en el resguardo y cuidado del vehículo oficial, asignado al Vice-Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para que se mantenga en buenas condiciones.
- Apoyar en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- \*\* Apoye en la preparación de rutas para el mejor cumplimiento y adecuación de la agenda del Vice-Despacho.
- Apoyar en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario.
- \*\* Apoye en la verificación del vehículo asignado al Vice-Despacho y al traslado a los talleres autorizados en caso fuera necesario.

- Apoyo en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan.
- \*\* Apoye en los informes de las actividades que se desarrollaron.
- Otras actividades dictadas por el Vice-despacho relacionadas a los servicios a prestar.
- \*\* Apoye al Vice-Despacho en el traslado de documentación de forma interna y en sacar fotocopias a documentos.

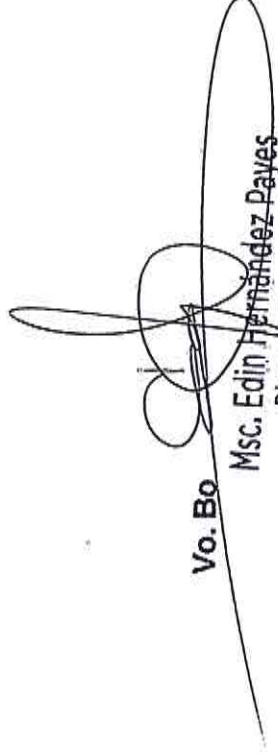
**Resultados Obtenidos:**

- Apoyé ...

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



**JULIO ESTUARDO HERNÁNDEZ BALÁN**



Vo. Bo

Msc. Edin Hernández Payes

Director General a.i.  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes